

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ**

**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈНМВ 7/2015**

БРОЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ЈНМВ 7/2015 - 5

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки:	10.11.2015. год
Рок за подношење понуда:	18.11.2015.год до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	18.11.2015.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15), с а ч и њ е н а ј е

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕДНИ БР. ЈНМВ 7/2015**

САДРЖАЈ:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI/1 – Образац понуде

VI/2 - Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

VI/3 – Образац општи подаци о подизвођачима

VI/4 – Образац структуре цене (са упутством како да се попуни)

VI/5 – Образац трошкова припреме понуда

VI/6 – Образац изјаве о независној понуди

VI/7 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

VI/8 – Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – опрема за образовање – намештај за учионице, а у складу са техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације. Назив и ознака из општег речника набавке: 39161000 - Намештај за дечије вртиће.

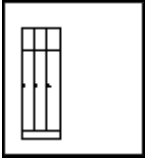
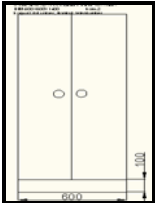
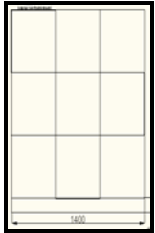
2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

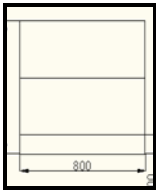
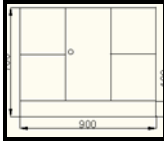
Предмет јавне набавке није обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

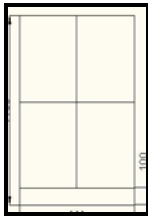
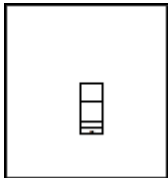
II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

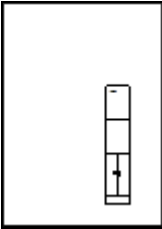
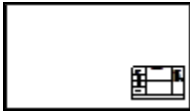
1. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и количина:

ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ

ПОЗ	АРТИКАЛ И ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЈЕД МЕРЕ	КОЛ
I - НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ У ОБЈЕКТУ ПУ У ГЛОЖАНУ			
I-1	Израда, испорука и монтажа трокрилног гардеробног ормана. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Унутрашњост сваког дела чине кикице за качење одеће на бочним странама. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши наручилац. Дим. $1050 \times 400 \times 1300\text{mm}$ 	комад	8
I-2	Израда, испорука и монтажа двокрилног ормана за креветиће. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Унутрашњост сваког дела чине дистанцери за одлагање креветића. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. $600 \times 600 \times 1400\text{mm}$ 	комад	2
I-3	Израда, испорука и монтажа отвореног ормана са полицама. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Орман је окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. $1400 \times 600 \times 1400\text{mm}$ 	комад	1

I-4	Израда, испорука и монтажа ниског отвореног ормана са једном полицом. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Орман је окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. $800 \times 400 \times 700\text{ mm}$ 	комад	2
I-5	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног са обе стране, средишњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Унутрашњост сваког дела чини по једна средња полица. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. $900 \times 400 \times 700\text{ mm}$ 	комад	1
I-6	"Израда, испорука и монтажа комбинованог високог ормана, у горњем делу простор за ТВ и ДВД, доњи део са фиокама. Фиоке имају металне клизаче са пластичним точкићима. Дужина металних клизача фиока је 500mm. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Орман је окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. $800 \times 600 \times 1700\text{ mm}$	комад	1
I-7	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног у горњем делу са средњом полицом, доњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ $d=18\text{mm}$. Сви кантови обрађени АБС траком $d=2\text{mm}$. Леђа су од ХДФ плоче дебљине $d=3,2\text{mm}$. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. $800 \times 600 \times 1400\text{ mm}$ 	комад	1

I-8	Израда, испорука и монтажа отвореног ормана са полицама. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1400mm		комад	1
I-9	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана са једне стране фиоке, средина отворена са средњом полицом, а друга страна затворена крилним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 1600x400x800mm		комад	1
I-10	Израда, испорука и монтажа дечијег кутка фризера. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Елемент са два огледала 240x380 mm Дим. 900x400x1050 mm		комад	1
I-11	Израда, испорука и монтажа радног стола. Радни сто се израђује од „универа“ мин. д=25mm у дезену по избору наручиоца. Све ивице се кантују АБС траком д=2mm. Радни сто садржи три фиоке на металним клизачима. Ручице на фиокама су металне сиве боје.		комад	1
I-12	Израда, испорука и монтажа клупица димензија 1115x300x350 mm. Клупице се израђују од универа мин.д-18 mm у дезену по избору наручиоца, све ивице се кантују АБС траком д-2 mm		комад	1
II - НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ У ОБЈЕКТУ ПУ У КУЛПИНУ				
II-1	Израда, испорука и монтажа ниског отвореног ормана са једном полицом. Израђује се од „универа“ д=18 mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2 mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2 mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x400x700 mm		комад	1

II-2	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног са обе стране, средишњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Унутрашњост сваког дела чини по једна средња полица. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши наручилац. Дим. 900x400x700mm 	комад	1
II-3	Израда, испорука и монтажа комбинованог високог ормана, у горњем делу простор за ТВ и ДВД, доњи део са фиокама. Фиоке имају металне клизаче са пластичним точкићима. Дужина металних клизача фиока је 500mm. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1700mm	комад	1
II-4	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног у горњем делу са средњом полицом, доњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1400mm 	комад	1
II-5	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана са једне стране фиоке, средина отворена са средњом полицом, а друга страна затворена крилним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 1600x400x800mm 	комад	1

Понуђач је дужан да сва добра испоручи и монтира у објектима Наручиоца. Трошкови испоруке и монтаже морају бити урачунати у понуђену цену.

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет, количина и опис добара дати су у тачки 1. овог дела конкурсне документације. Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра у складу са захтеваним карактеристикама и у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди сва добра, са захтеваним карактеристикама и у захтеваним количинама понуда ће се одбити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Након испоруке и монтаже добара, квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца, заједно са представником добављача, о чему се сачињава записник. Уколико су испоручена и монтирана добра одговарајућа у погледу количине и квалитета у односу на уговорена добра, представник наручиоца и представник добављача обострано потписују записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико се уоче недостаци у квалитету и/или квантитету добара или евентуална оштећења настала приликом монтаже, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији и представник наручиоца ће о томе одмах обавестити добављача. Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, добављач мора да отклони најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ГАРАНТНИ РОК: гарантни рок за сва понуђена добра је минимум 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

4. Рок испоруке:

Максимални рок за испоруку и монтажу добара је 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

5. Место и начин испоруке:

Испорука и монтажа се врши на следећим адресама Наручиоца:

- добра наведена у тачки 1) Техничке спецификације, у табели у делу I, позиције од I-1 до I-12 испоручују се у објект ПУ „Вчиелка“ који се налази у Гложану, адреса Јожефа Марчока ББ.
- добра наведена у тачки 1) Техничке спецификације, у табели у делу II, позиције од II-1 до II-5 испоручују се у објект ПУ „Вчиелка“ који се налази у Кулпину, Школска 50.

Испоруку и монтажу добара врши понуђач, сопственим превозом, о сопственом трошку и сопственим људским и техничким ресурсима.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.: /

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

1.	Финансијски капацитет	/
2.	Пословни капацитет	Да понуђач има имплементиран: - систем управљања квалитетом према захтевима ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - систем заштите животне средине према захтевима ISO 14001:2005 односно SRPS ISO 14001:2005 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима OHSAS 18001:2008
3.	Технички капацитет	Да понуђач располаже, по основу власништва, закупа или лизинга са минимум 1 транспортним возилом минималне носивости 1t
4.	Кадровски капацитет	Да понуђач има минимум 5 запослених или радно ангажованих лица

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СКАДУ ДА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

3.1. Сваки од чланова групе понуђача мора САМОСТАЛНО да испуњава следеће обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. става 1. и став 2. ЗЈН:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
3.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3.1.4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

3.2. Чланови групе понуђача ЗАЈЕДНИЧКИ морају да испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН:

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
3.2.1.	Финансијски капацитет	/
3.2.2.	Пословни капацитет	Да понуђач има имплементиран: - систем управљања квалитетом према захтевима ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - систем заштите животне средине према захтевима ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима OHSAS 18001:2008
3.2.3.	Технички капацитет	Да понуђач располаже, по основу власништва, закупа или лизинга са минимум 1 транспортним возилом минималне носивости 1t
3.2.4.	Кадровски капацитет	Да понуђач има минимум 5 запослених или радно ангажованих лица

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

4.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН**, доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки 5. овог дела конкурсне документације. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа наведених у подтачки 4.3. овог дела конкурсне документације.

4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI, тачка 7. конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7).

4.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН доказује се на достављањем следећих доказа:

- **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

Доказује се достављањем следећих сертификата:

- Сертификат ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 за систем управљања квалитетом или други одговарајући сертификат за систем управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008
- Сертификат ISO 14001:2005 односно SRPS ISO 14001:2005 за систем заштите животне средине или други одговарајући сертификат за систем заштите животне средине према захтевима стандарда 14001:2005
- Сертификат OHSAS 18001:2008 за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или други одговарајући сертификат према захтевима стандарда OHSAS 18001:2008

Испуњеност услова у погледу располагања наведеним сертификатима понуђач доказује достављањем фотокопија тражених сертификата.

- **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Технички капацитет доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе и извода из читача саобраћајне дозволе за минимум 1 (једно) транспортно возило минималне носивости 1t. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред копије саобраћајне дозволе и извода из читача саобраћајне дозволе достави и доказ о праву располагања возилом (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.).

- **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

Као доказ о кадровском капацитету понуђач је дужан да за минимум 5 запослених или радно ангажованих лица достави:

- фотокопије уговора о раду или радном ангажману (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др. за лица која су ангажована ван радног односа)
- фотокопију пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

4.4. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова за учешће у

поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и додатних услова у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

4.5. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 5.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI, тачка 5. конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/7).
- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 4.3. овог дела конкурсне документације

4.6. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.5.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 5.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.
- Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 4.5. овог дела конкурсне документације

4.7. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 5.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 5.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члан групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.5.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI, тачка 7. конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР.

VI/7). Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.

- доказа о испуњености додатних услова наведених у подтачки 4.3. овог дела конкурсне документације (група понуђача додатне услове испуњава заједнички)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI тачка 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ БР. VI/6).

5. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 5.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2015 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.5.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2015 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 5.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2015 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 5.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице наручиоца ПУ «Вчиелка» Бачки Петровац, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2015 и то:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

6. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

7. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx

- 2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

8. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН:

С обзиром на то да се доказивање испуњености обавезних услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и/или додатних услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а

Напомена:

- *потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда*

- *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника*

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) за правно лице – уверење надлежног суда

2) за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а

да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. да је понуђач

ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и

измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i> ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i>
4. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ – Да понуђач има имплементиран: - систем управљања квалитетом према захтевима ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - систем заштите животне средине према захтевима ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 - систем управљања заштитом здравља и	Доказује се достављањем следећих сертификата: - Сертификат ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 за систем управљања квалитетом или други одговарајући сертификат за систем управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 - Сертификат ISO 14001:2005 односно SRPS ISO 14001:2005 за систем заштите животне средине или други одговарајући сертификат за систем заштите животне средине према захтевима стандарда 14001:2005 - Сертификат OHSAS 18001:2008 за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или други одговарајући сертификат према захтевима стандарда OHSAS 18001:2008 Испуњеност услова у погледу располагања наведеним

безбедношћу на раду према захтевима OHSAS 18001:2008	сертификатима понуђач доказује достављањем фотокопија тражених сертификата.
5. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – Да понуђач располаже, по основу власништва, закупа или лизинга са минимум 1 транспортним возилом минималне носивости 1t	саобраћајна дозвола и извод из читача саобраћајне дозволе за минимум 1 (једно) транспортно возило минималне носивости 1t. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред саобраћајне дозволе и извода из читача саобраћајне дозволе достави и доказ о праву располагања возилом (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.).
6. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – Да понуђач има минимум 5 запослених или радно ангажованих лица	За минимум 5 запослених или радно ангажованих лица потребно је доставити: - уговор о раду или радном ангажману (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др. за лица која су ангажована ван радног односа) - пријава на пензијско-инвалидско осигурање

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора је рок испоруке и то тако што ће предност при додели уговора имати понуђач који је у оквиру максимално прихватљивог рока понудио краћи рок испоруке.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који, поред образаца који се достављају као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ**

дата на основу Позива за подношење понуда наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.11.2015. године

ЈНМВ 7/2015**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА		НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.

	2.
	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ПУ „ВЧИЕЛКА“ У ГЛОЖАНУ И КУЛПИНУ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	_____ динара	
Понуђач је у систему ПДВ:	ДА	НЕ
ПДВ:	_____ динара	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	_____ динара	
Рок испоруке и монтаже добара:	Рок за испоруку и монтажу добара је _____ дана од дана закључења уговора.	
Место и начин испоруке и монтаже добара:	Испорука се врши на следеће адресе Наручиоца: - добра наведена у тачки 1) Техничке спецификације, у табели у делу I, позиције од I-1 до I-12 испоручују се у објект ПУ „Вчиелка“ који се налази у Гложану. - добра наведена у тачки 1) Техничке	

	спецификације, у табели у делу II, позиције од II-1 до II-5 испоручују се у објект ПУ „Вчиелка“ који се налази у Кулпину. Испоруку и монтажу добара врши понуђач, сопственим превозом, о сопственом трошку и сопственим људским и техничким ресурсима.
Начин, услови и рок плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, након испоруке и монтаже добара, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице (ЈНМВ 7/2015), наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.11.2015. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:		
E – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице (ЈНМВ 7/2015), наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.11.2015. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		

Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VI/4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – опрема за образовање – намештај за учионице (ЈНМВ 7/2015)

ПОЗ	АРТИКАЛ	ЈЕД МЕРЕ	КОЛ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
I - НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ У ОБЈЕКТУ ПУ У ГЛОЖАНУ								
I-1	Израда, испорука и монтажа трокрилног гардеробног ормана. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Унутрашњост сваког дела чине кикице за качење одеће на бочним странама. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши наручилац. Дим. 1050x400x1300mm	комад	8					
I-2	Израда, испорука и монтажа двокрилног ормана за креветиће. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Унутрашњост сваког дела чине дистанцери за одлагање креветића. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 600x600x1400mm	комад	2					

I-3	Израда, испорука и монтажа отвореног ормана са полицама. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 1400x600x1400mm	комад	1					
I-4	Израда, испорука и монтажа ниског отвореног ормана са једном полицом. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x400x700 mm	комад	2					
I-5	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног са обе стране, средишњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Унутрашњост сваког дела чини по једна средња полица. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 900x400x700mm	комад	1					
I-6	"Израда, испорука и монтажа комбинованог високог ормана, у горњем делу простор за ТВ и ДВД, доњи део са фиокама. Фиоке имају металне клизаче са пластичним точкићима. Дужина металних клизача фиока је 500mm. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1700mm	комад	1					

I-7	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног у горњем делу са средњом полицом, доњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1400mm	комад	1					
I-8	Израда, испорука и монтажа отвореног ормана са полицама. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1400mm	комад	1					
I-9	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана са једне стране фиоке, средина отворена са средњом полицом, а друга страна затворена крилним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 1600x400x800mm	комад	1					
I-10	Израда, испорука и монтажа дечијег кутка фризера. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Елемент са два огледала 240x380 mm. Дим. 900x400x1050 mm	комад	1					

I-11	Израда, испорука и монтажа радног стола. Радни сто се израђује од „универа“ мин. д=25mm у дезену по избору наручиоца. Све ивице се кантују АБС траком д=2mm. Радни сто садржи три фиоке на металним клизачима. Ручице на фиокама су металне сиве боје.	комад	1					
I-12	Израда, испорука и монтажа клупица димензија 1115x300x350 mm. Клунице се израђују од универа мин.д-18 mm у дезену по избору наручиоца, све ивице се кантују АБС траком д-2 mm	комад	1					
II - НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ У ОБЈЕКТУ ПУ У КУЛПИНУ								
II-1	Израда, испорука и монтажа ниског отвореног ормана са једном полицом. Израђује се од „универа“ д=18 mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2 mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2 mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x400x700 mm	комад	1					
II-2	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног са обе стране, средишњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Унутрашњост сваког дела чини по једна средња полица. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши наручилац. Дим. 900x400x700mm	комад	1					
II-3	Израда, испорука и монтажа комбинованог високог ормана, у горњем делу простор за ТВ и ДВД, доњи део са фиокама. Фиоке имају металне клизаче са пластичним точицима. Дужина металних клизача фиока је 500mm. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви	комад	1					

	кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1700mm							
II-4	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана отвореног у горњем делу са средњом полицом, доњи део затворен крилним пуним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 800x600x1400mm	комад	1					
II-5	Израда, испорука и монтажа комбинованог ормана са једне стране фиоке, средина отворена са средњом полицом, а друга страна затворена крилним вратима. Израђује се од „универа“ д=18mm. Сви кантови обрађени АБС траком д=2mm. Леђа су од ХДФ плоче дебљине д=3,2mm. Орман је окован са квалитетним клап шаркама, а врата се отварају помоћу металних ручица. Одабир свих дезена спољних и унутрашњих врши корисник. Дим. 1600x400x800mm	комад	1					
Напомена: с обзиром на то да је уговорена цена фиксна и да се иста током важења уговора неће мењати односно усклађивати, не наводи се процентуално учешће одређене врсте трошкова.								
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара ПДВ: _____ динара УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара						ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)		

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада енергената). *Напомена: с обзиром на то да је уговорена цена фиксна и да се иста током важења уговора неће мењати односно усклађивати, не наводи се процентуално учешће одређене врсте трошкова.*

VI/5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице наручиоца
Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 16. и члана 6. став 2. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) *понуђач / члан групе понуђача (*прецртати навод који се не односи на лице које подноси понуду)

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице (ЈНМВ 7/2015) наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ, по Позиву за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.11.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач или члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице (ЈНМВ 7/2015) Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла је дужан да засебно попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико понуду подноси група понуђача овај образац је потребно умножити
- Овај образац се не подноси за подизвођача

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице (ЈНМВ 7/2015) наручиоца Предшколска установа „ВЧИЕЛКА”, Бачки Петровац, Јармочна ББ.

Упознат сам са могућношћу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ

Број јавне набавке: ЈНМВ 7/2015

закључен дана * _____ 2015.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Бачком Петровцу, између:

1. Предшколске установе „ВЧИЕЛКА“, Бачки Петровац, Јармочна ББ (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Зузана Пашић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у _____ даљем тексту: _____ Добављач), кога заступа _____
(функција и име и презиме).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНМВ 7/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки	10.11.2015.год
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је израда, испорука и монтажа опреме за образовање и то намештаја за учионице (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и квалитет добара одређени су техничком спецификацијом из Конкурсне документације број:ЈНМВ 7/2015-5 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеном понудом деловодни број: _____ коју је Добављач поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара – опрема за образовање – намештај за учионице, редни број ЈНМВ 7/2015 (у даљем тексту:Понуда).

Техничка спецификација и Понуда са табеларним делом, чине саставне делове овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати из било којих других разлога.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши вирмански, на рачун Добављача након испоруке и монтаже добара и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

Рачун Добављача на који је Наручилац дужан да врши плаћање је _____ банка _____.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**Члан ____.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра испоручи и монтира у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Испоруку и монтажу врши Добављач сопственим превозом и о сопственом трошку и са сопственим ресурсима.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи и монтира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла у просторијама Наручиоца у следећим објектима и то:

- добра наведена у тачки 1) Техничке спецификације, у табели у делу I, позиције од I-1 до I-12 испоручују се у објект ПУ „Вчиелка“ који се налази у Гложану, адреса Јожефа Марчока ББ.

- добра наведена у тачки 1) Техничке спецификације, у табели у делу II, позиције од II-1 до II-5 испоручују се у објект ПУ „Вчиелка“ који се налази у Кулпину, Школска 50.

Члан 5.

У случају прекорачења рока испоруке и монтаже Наручилац има право на наплату уговорне казне и то у износу од 0,5% од укупно уговорене цене без ПДВ за сваки дан закашњења, а до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене без ПДВ.

Наручилац ће наплату уговорне казне из става 1. овог члана извршити умањењем рачуна.

Уколико Добављач прекорачи рок испоруке и монтаже више од 10 дана Наручилац има право да једнострано раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 6.

Након испоруке и монтаже добара, квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца, заједно са представником Добављача, о чему се сачињава записник.

Уколико су испоручена и монтирана добра одговарајућа у погледу количине и квалитета у односу на уговорена добра, представник Наручиоца и представник Добављача обострано потписују записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико се уоче недостаци у квалитету и/или квантитету добара или евентуална оштећења настала приликом монтирања, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији и представник наручиоца ће о томе одмах обавестити Добављача.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, добављач мора да отклони најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Добављач у року из става 4. овог члана не отклони записнички утврђене недостатке Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора,.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не извршава своје обавезе из Уговора, као и у случајевима који су прецизирани уговором.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог добављача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ почев од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у току гарантног рока понуђача, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 9.

Добављач се обавезује да преде Наручиоцу у депозит, приликом примопредаје и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року бланко, соло меницу серије _____ (уписује Наручилац) која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не извршава своје обавезе из Уговора које се односе на отклањање недостатака на испорученим и монтираним добрима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Зузана Пашић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику: Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **„Понуда за ЈНМВ 7/2015 – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ“** и приложити тражену документацију.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све захтеване обрасце.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце, осим Обрасца изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР.5.2.) који потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди, Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и образаца којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, као и обрасце изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде

поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Предшколска установа «ВЧИЕЛКА», Јармочна ББ, 21470 Бачки Петровац) путем поште или непосредно, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 7/2015 – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ПОНУДЕ за ЈНМВ 7/2015 – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 7/2015 – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 7/2015 – НАМЕШТАЈ ЗА УЧИОНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1) Начин, рокови и услови плаћања: Наручилац не дозвољава авансно плаћање. Плаћање се врши након испоруке и монтаже добара, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (фактуре).

9.2) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: / Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од обавезних образаца захтеваних конкурсном документацијом
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене.

Понуђене јединичне цене су фиксна за уговорени период. Цена мора бити исказана са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уколико понуђач није у систему ПДВ дужан је да то наведе у понуди (заокруживањем одговарајућег навода у Обрасцу понуде).

Понуде дате преко процењене вредности биће одбијене као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача: /

11.1. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач са којим се закључује уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора, преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим се закључује уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

11.2. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (предаје понуђач са којим се закључује уговор и то приликом примопредје добара, тј. потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, приликом примопредје добара, тј. потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у

Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом примопредаје добара, тј. потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Висина: 5 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима без ПДВ

Рок трајања: 5 дана дужи од уговореног гарантног рока

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе које се односе на отклањање недостатака у гарантном року у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – опрема за образовање – намештај за учионице – ЈНМБ 7/2015“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца (Предшколска установа „ВЧИЕЛКА“, Јармочна ББ, 21470 Бачки Петровац) или
- путем електронске поште, на емаил: vcielka.nabavka@gmail.com

Није прихватљиво слање електронске поште на другу мејл адресу, осим на напред наведену.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева заинтересованог лица одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
 Министарство финансија
 Управа за трезор
 ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9

	BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT